

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

P R A V I L N I K

O ČUVANJU PROFESIONALNE I POSLOVNE TAJNE

Septembar, 2005.godine

Na osnovu člana 43. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo, Upravni odbor Bolnice na sjednici održanoj dana
10.11. 2005.godine, u s v o j i o j e:

P R A V I L N I K

O ČUVANJU PROFESIONALNE I POSLOVNE TAJNE

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o čuvanju profesionalne i poslovne tajne (u daljem tekstu: Pravilnik) u J.U.Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Bolnica) određuje se definicija i akti koji imaju karakter profesionalne i poslovne tajne, lica odgovorna za korištenje i zaštitu profesionalne i poslovne tajne i pravo na tajnost ličnih podataka koji se odnose na osiguranje, poštivanja ljudskih prava i temeljnih sloboda u cilju zaštite podataka, prema odredbama Zakona koji je regulisana tajnost podataka.

Član 2.

Profesionalnom i poslovnom tajnom smatraju se one isprave i tajni podaci koji su definisni odredbama ovog Pravilnika.

Tajnim podacima smatraju se naročito isprave i podaci koji se odnose na djelatnost Bolnice, čije bi saopštavanje trećim licima , zbog prirode značaja i karaktera tih podataka bilo protivno interesima Bolnice i podaci koje državni organi i institucije kao takve saopšte Bolnici.

Član 3.

Podaci koji se smatraju profesionalnom i poslovnom tajnom, a koji su utvrđeni kao takvi ovim Pravilnikom, mogu se saopštavati trećim licima samo na način utvrđen Zakonom, Statutom i opštim aktima Bolnice. Izuzetno uz pismenu saglasnost direktora Bolnice, može se ovlastiti određeno lice da iznese određenu informaciju trećim licima, a saglasnost se daje samo za konkretni slučaj i na određeno vrijeme.

Član 4.

Poslovnom i profesionalnom tajnom, ne odnose se na isprave i podatke čije saopštavanje nije suprotno načelu javnosti rada Bolnice.

II – ZAŠTITA PROFESIONANE I POSLOVNE TAJNE

Član 5.

U skladu sa djelatnošću Bolnice profesionalnom i poslovnom tajnom smatraju se iz :

1. Oblasti djelatnosti

- Svi podaci koji se odnose na hospitalizaciju bolesnika bilo da se radi o dobrovoljnoj ili prinudnoj (istorije bolesti),

2. Ekonomsko – finasijska oblast

- Svi podaci o finasijskom poslovanju Bolnice u skladu sa Zakonom, Statutom, Zakonom o radu i odredbama Zakona o računovodstvu i finansijskom poslovanju,
- plaće zaposlenika.

3. Pravno – kadrovska oblast

- Svi Ugovori i radnje koje predhode zaključivanju ugovora, a čije bi saopštavanje trećim licima prouzrokovalo značajnu štetu Bolnici,

- Svi podaci vezani za Javne nabavke, odnosno sve radnje vezane za postupak Javne nabavke, sem onih podataka koji se prema Zakonu o JNB mogu saopštiti trećim licima,
 - Određeni Zapisnici, akti, Upravnog i Nadzornog odbora i Komisija koje imenuje direktor i za koje odredi direktor Bolnice da su tajne prirode,
 - Zapisnici Komisije za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama,
 - Pravilnici koje donosi Upravni odbor i direktor Bolnice,
 - Personalni dosje zaposlenika sa svim ličnim podacima koje sadrži.
4. Svi akti, podaci, informacije koje se odnose na Narodnu odbranu i imaju karakter strogo povjerljive i povjerljive sadržaje;
5. Ostale informacije, podaci i akti za koje se ocijeni da bi prouzrokovale značajnu štetu Bolnici ako dođu u posjed trećih lica.

III – ODGOVORNOST ZA KORIŠTENJE I ZAŠTITU PROFESIONALNE I POSLOVNE TAJNE

Član 6.

Svaki zaposlenik Bolnice, Upravni odbor, direktor, druga tijela i organizacije u Bolnici, dužni su čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Član 7.

Podaci i dokumenti koji čine poslovnu i profesionalnu tajnu Bolnice, saopštit će se zaposlenicima, uz napomenu da su to tajni podaci i uz pismenu potvrdu da su na to upozoreni.

Kada se podaci, koji su poslovna tajna i profesionalna tajna, iznose na sjednicama tijela Bolnice, direktor je dužan upozoriti da su to tajni podaci, te da se ne mogu unositi u zapisnik kao ni dalje prenositi.

Član 8.

Za korištenje i zaštitu informacija, podataka i drugih akata koji imaju karakter poslovne i profesionalne tajne u skladu sa odredbama člana 5. ovog Pravilnika, odgovorni su:

- za oblast djelatnosti: Upravni odbor, Nadzorni odbor, glavna sestra Bolnice i svi zaposlenici Bolnice koji dolaze u kontakt sa dokumentacijom vezanu za djelatnost Bolnice (ljekari, medicinsko osoblje),

- za oblast ekonomsku – finasijsku: rukovodioci i referenti koji rade ekonomsko – finasijske poslove,
- za oblast pravno – kadrovsku: rukovodilac službe i referent pravnih i kadrovskih poslova.

Član 9.

Dužnost čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje prestankom radnog odnosa ili funkcije u Bolnici.

Povreda poslovne i profesionalne tajne je teška povreda radne dužnosti, a u određenim okolnostima je i krivično djelo.

IV- ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Član 10.

Zaštita ličnih podataka zaposlenika Bolnice, kao i lica koja učestvuju u postupcima koje se vode u Bolnici (postupci po raspisanom konkursu – oglasu, učešće u postupku javnih nabavki i drugim oblicima) u kojima treća lica neposredno podnose prijave Bolnici, osigurat će se da se poštuju njihova ljudska prava i temeljne slobode u tom smislu , tajnost svih ličnih podataka koji su dostavili Bolnici.

Član 11.

Lica odgovorna za korištenje i zaštitu podataka, a prema oblasti za koje su odgovorna, brine se o sigurnosti podataka koji se odnose na lične podatke i preduzima oraganizacione i tehničke mjere neophodne za zaštitu i tajnost podataka, te je za isto odgovoran direktor Bolnice.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Izmjen i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

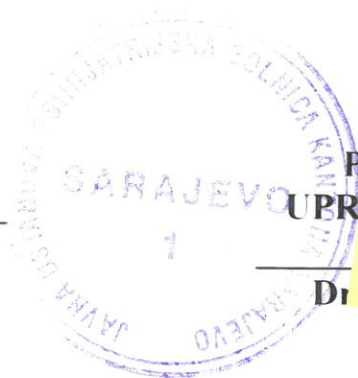
Tumačenje Pravilnika daje Upravni odbor Bolnice.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 1122-2 / 05

Sarajevo, 11. 11. 2005 -



PREDSJEDNIK

UPR AVNOG ODRORA

Dr