



Na osnovu člana 20.a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 10/22) i Odluke Ministarstva zdravstva broj: 02.04-43454-9/21 od 02.12.2021. godine, direktorica JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

1. Rukovodilac pravne i kadrovske službe - 1 (jedan) izvršilac.

Opći uslovi:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta.

**1. Rukovodilac pravne i kadrovske službe - 1 (jedan) izvršilac**

**Posebni uslovi:**

- VSS Pravni fakultet, diplomirani pravnik,
- položen pravosudni ili državni ispit ukoliko nema 20 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- 5 godina iskustva u struci od toga jedna godina na rukovodećim poslovima.

**Opis poslova:**

Organizuje i rukovodi radom službe, stara se o kvalitetnom i efikasnom izvršavanju postavljenih zadataka, prati i proučava zakonske propise i stara se o primjeni zakonskih propisa i normativnih akata, vodi evidenciju bolovanja zaposlenika, obavlja izradu normativnih akata i njihove izmjene i dopune, obavlja izradu i tumačenje ugovora obligaciono - pravnog karaktera i kamercijalnih ugovora, pribavlja razne vrste dozvola uvjerenja i potvrda za potrebe menadžmenta i njegovih organizacionih jedinica, tumači zakonske propise i normativne akte organima upravljanja i zaposlenicima na njihov zahtjev, predlaže mjere za stručno usavršavanje zaposlenika službe, predlaže plan rada službe, predlaže direktoru bolnice mjere za unapređenje organizacije rada službe, zastupa Bolnicu pred sudovima i drugim organima, učestvuje u izradi svih vrsta Ugovora koje Bolnica zaključuje sa trećim licima u saradnji sa stručnim saradnikom Bolnice, učestvuje u izradi svih vrsta Odluka i Rješenja koje donosi direktor Bolnice i drugi organi Bolnice, u saradnji sa ekonomsko - računovodstvenom službom priprema tendersku dokumentaciju u skladu sa



Zakonom o javnim nabavkama, upozorava direktora na nezakonitost rada u Bolnici, brine se o blagovremenom objavljivanju oglasa odnosno konkursa u sredstvima javnog informisanja, obavezan je da jednom godišnje podnosi direktoru izvještaj o radu službe, obavlja sve poslove u vezi pokretanja postupka zbog povrede radne obaveze osoblja Bolnice, obavlja poslove vezano za prijavu i odjavu zaposlenika, sređuje i brine o dosjeima, prisustvuje seminarima na kojima se izlaže primjena novih zakonskih propisa i daje tumačenje istih, saraduje sa pravnicima u drugim institucijama (ministarstvima, zavodima i drugim stručnim službama), poštuje i primjenjuje Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju funkcija, učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima Koordinatora za kvalitet, obavlja poslove i radne zadatke po nalogu direktora prema opisu radnog mjesta u okviru svoje stručne spreme i usvojenih procedura. Za svoj rad odgovoran je direktoru Bolnice.

**Mjesto rada:** JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

**Radno vrijeme:** 37,50 sati sedmično

**Iznos prosječne osnovne plaće:** 1684,98 KM

**Potrebna dokumentacija:**

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma o završenom Pravnom fakultetu VSS – diplomirani pravnik,
- e) Dokaz o položenom pravosudnom ili državnom ispitu ili dokaz da posjeduje 20 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca),
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- g) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca).

**NAPOMENA:** Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

**Prednost/prioritet pri zapošljavanju**

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidati kojima je prednost/prioritet u zapošljavanju predviđena:

- Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 18/21),
- Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine Federacije BiH“, broj 54/19),



- Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21),
- Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Kandidati koji imaju prednost/prioritet istu dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Prednost/prioritet pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe (uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa), ili
- Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja ovog oglasa sa tačno naznačenim nazivom radnog mjesta, stepenom stručne spreme).

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema



		šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Na sva pitanja koja se tiču prednosti pri zapošljavanju, a koja nisu navedena tekstem javnog oglasa, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Rok za dostavljanje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u jednim dnevnim novinama, a cjelokupan tekst javnog oglasa će biti dostupan na internet stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” i internet stranici poslodavca – [www.jagomir.ba](http://www.jagomir.ba)

Za ovu poziciju predviđen je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.



Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično na protokol ili putem pošte, na adresu:

- Javne ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- Ulica Nahorevska broj 248
- 71 000 Sarajevo

sa naznakom "NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos na radno mjesto, RUKOVODILAC PRAVNE I KADROVSKE SLUŽBE."

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenom pismenom i usmenom dijelu ispita.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uslove o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita. Komisija će pisanim putem obavijestiti i kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Po okončanju procedure, kandidati sa Liste uspješnih kandidata će biti pismeno obavješteni o odluci o prijemu u radni odnos, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje za kandidate:

Poslovnik o radu Komisije, listu pitanja sa listom propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, kandidati mogu preuzeti na stranici Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo ([www.jagomir.ba](http://www.jagomir.ba)).

Za sve dodatne informacije, kandidati se mogu obratiti kontakt osobi Šabeta Nerminu na broj telefona 033 561 528.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.



\_\_\_\_\_  
A,  
specijalista psihijatar