



Na osnovu člana 36. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br.: 25/14, 10/16, 12/16 i 28/17) i člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22), direktorica JU Psihijatrijska bolnica kantona Sarajevo donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJU PO PRIJAVAMA U JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Bolnica), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještavanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Bolnici.

Član 2. (Definicije)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane odgovorne osobe ili radnika Bolnice koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22) (u daljem tekstu: Zakon);
- c) "interno prijavljivanje" postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, direktoru Bolnice kao odgovornom licu u Bolnici ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Bolnici.



Član 3. (Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku radi preglednosti dati su u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

II. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 4. (Pravo na prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki radnik Bolnice ili drugo lice koje ima informaciju o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) u Bolnici može podnijeti prijavu korupcije.

(2) Pravo na prijavljivanje korupcije radnika Bolnice ne isključuje pravo na podnošenje disciplinske prijave u skladu sa odredbama pozitivnih propisa kojim je ovo pravo regulisano

Član 5. (Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

(1) Prijava korupcije može se podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e- mail), putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je jasno naznačeno "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Prijava sadrži:

a) lične podatke prijavitelja;

b) podatke o licu na koje se prijava odnosi;

c) detaljan opis slučaja odnosno radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija i

d) dokaze kojima se prema procjeni prijavitelja mogu potvrditi navodi iz prijave (dokumenti, svjedoci i sl..) ukoliko istima raspolaže.

(3) Prijava korupcije se podnosi na „Obrascu za internu prijavu slučajeva korupcije“ koji je sastavni dio ovog Pravilnika.



Član 6.

(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice) je lice koje posebnim rješenjem imenuje direktor Bolnice, saglasno članu 31. Zakona.
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama pristiglim na način iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika ima samo ovlašteno lice.
- (3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno brisati, mijenjati sadržaj prijave na bilo koji način niti prosljeđivati prijavu dalje, osim nadležnim organima iz člana 34. stav (1) tač. h), i) i j) Zakona odnosno iz čl. 9., 10. i 11. ovog Pravilnika.

Član 7.

(Postupanje po prijavi)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika direktoru Bolnice ili ovlaštenom licu.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu direktoru Bolnice, direktor Bolnice može postupati po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice Bolnice, proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (2) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tač. b), c) i d) ovog Pravilnika.
- (4) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (5) Ako prijavitelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (4) ovog člana, pa se uslijed toga ne može postupati po prijavi smatrat će se da prijava nije ni podnesena
- (6) O zaprimanju nepotpune **prijave**, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.
- (7) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.



Član 8.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Ovlašteno lice je dužno da postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijave.
- (2) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (3) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (4) Radnici Bolnice su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.
- (5) U roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja **prijave**, ovlašteno lice je dužno obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi.
- (6) U roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.
- (7) U roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

Član 9.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na krivična djela)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

Član 10.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor.



(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 11.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti direktoru Bolnice radi pokretanja disciplinskog postupka protiv radnika saglasno pozitivnim propisima koji uređuju ovu oblast.

Član 12.

(Registar prijava)

Svaka zaprimljena prijava će se evidentirati u evidenciju svih **prijava**, osim anonimnih prijava, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema prijave.

Član 13.

(Zaštita podataka i osoba)

(1) U postupanju po prijavama, Bolnica preduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49 06, 76/11 i 89/11) kao i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

(2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 14.

(Čuvanje i prijava podataka)

Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom sefu, kojem pristup ima ovlašteno lice.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Obaveze direktora Bolnice)

(1) Direktor Bolnice će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom odredaba ovog Pravilnika.



Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo



akaz
akreditacija

(2) Pravilnik će biti dostavljen svim radnicima Bolnice na način da će se objaviti na Oglasnoj ploči u zgradi Bolnice kao i u zgradi Uprave Bolnice, po njegovom stupanju na snagu.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA

Lokmić – Pekić Inga MA,
specijalista psihijata

Broj: 02. 8-3665-1 /22
Sarajevo, 31.10.2022. godine



OBRAZAC ZA INTERNU PRIJAVU SLUČAJEVA KORIPCIJE

1. Lični podaci podnosioca prijave - prijavitelja:

Podnosilac prijave koji želi ostati anoniman, ne mora upisivati lične podatke osim kontakt podataka u svrhu obavještanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija.

Ime i prezime:	
Telefon:	
E-mail (*):	
Adresa:	

2. Podaci o licu na koje se prijava odnosi:

Ime i prezime radnika	
Radno mjesto radnika	
Ime i prezime svjedoka i/ili lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje	
Da li su nadležne i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije	
Da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju korupcije	

3. Detaljan opis slučaja

Opišite detaljno situaciju u kojoj smatrate da je došlo do djela korupcije (opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija)

4. Dostavljanje dokaza

Molimo navedite dokaze kojim se, prema Vašoj procjeni, mogu potvrditi navodi iz prijave (npr. dokumenti; svjedoci, predmeti i sl.:

Ukoliko posjedujete bilo kakve **pisane i/ili materijalne dokaze**, molimo da ih dostavite:

- a) putem e-mail-a: _____
- b) putem pošte: Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248
sa naznakom: za Odgovorno lice ili Ovlašteno/a lice/a
- c) ili Lično, dostavljanjem u sanduče namijenjeno za prijavu korupcije.

