

Ispitna pitanja – Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove:

1. Koja su osnovna načela upravnog postupka?
2. Koja je razlika između pravosnažnosti i konačnosti rješenja?
3. Kada se službeno lice koje je ovlašteno da rješava ili obavlja pojedine radnje u postupku izuzima od rada u predmetu?
4. Postupanje po prijemu podneska na stranom jeziku ili pismu koji nisu u službenoj upotrebi?
5. Postupak za obnovu spisa?
6. Određivanje rokova u upravnom postupku?
7. Oblik i sastavni dijelovi rješenja?
8. Koji su redovni, a koji vanredni pravni lijekovi?
9. Koji su razlozi pobijanja rješenja žalbom?
10. Kada rješenje postaje izvršno?
11. Šta podrazumijeva pojam alternativna ponuda?
12. Da li je moguće izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavkama i ako jeste kada?
13. Kako se izračunava kalkulacija procijenjene vrijednosti ugovora u slučaju ugovora o javnoj nabavci robe ili usluga koji su po prirodi redovni ili koji se namjeravaju obnoviti u okviru datog vremena?
14. Šta se smatra početkom javne nabavke?
15. U kojim slučajevima ugovorni organ može skratiti rokove za podnošenje ponuda?
16. Kada se utvrđuje kriterij za dodjelu ugovora?
17. Postupak javne nabavke roba?
18. Tok pregovaračkog postupka bez objave obavještenja?
19. Koji su uslovi za primjenu pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja?
20. U kojem roku se može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije?
21. Šta se uređuje statutom ustanove?
22. Zdravstvena zaštita u vanrednim prilikama?
23. U kojem vremenskom periodu je moguće obavljati dopunski rad u zdravstvenoj ustanovi?
24. Koliko članova čini Etički komitet i ko ga imenuje?
25. Koji su uslovi za dodjelu specijalizacije?
26. Koje podatke mora sadržavati ugovor o radu?
27. U kojem roku je poslodavac dužan dostaviti radniku fotokopije prijave na obavezno osiguranje?
28. Koja prava ima radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću?
29. Koji su opravdani, a koji neopravdani razlozi otkaza ugovora o radu?
30. U slučaju nezakonitog otkaza, koje obaveze sud može utvrditi poslodavcu?
31. Da li je dozvoljeno i na koji period privremeno raspoređivanje radnika na drugo radno mjesto?
32. Kada se sindikat smatra reprezentativnim?
33. Koji su uslovi za zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova?
34. Da li se mora obaviti obdukcija u slučaju smrti osobe sa duševnim smetnjama i ako mora ko snosi troškove iste?

35. Da li se izjave osobe sa duševnim smetnjama sadržane u liječničkoj dokumentaciji, a koje se odnose na počinjenje nekog krivičnog djela mogu koristiti kao dokaz u sudskom postupku?
36. U kojem roku je psihijatar dužan donijeti odluku o prisilnom zadržavanju kada utvrdi postojanje razloga za isto, a u kojem roku je zdravstvena ustanova koja je prisilno zadržala osobu sa duševnim smetnjama dužna o tome obavijestiti nadležni sud?
37. U kojoj vrsti postupka nadležni sud odlučuje u postupku prisilnog smještaja osobe sa duševnim smetnjama u zdravstvenu ustanovu?
38. Koji je isključivi raspored određivanja bliskih srodnika osobe sa duševnim smetnjama koja je zadržana u zdravstvenoj ustanovi?
39. Koji su zadaci komisije za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama?
40. Djelokrug rada Upravnog odbora?
41. Koji su uslovi za imenovanje direktora?
42. U kojim slučajevima se imenuje vršilac dužnosti i koji su uslovi za imenovanje istog?
43. Koje akte JU Psihijatrijske bolnice Kantona Sarajevo donosi Upravni odbor, a koje direktor?
44. Organizaciona struktura JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo?
45. Koja su radna mjesta sa posebnim uslovima rada?
46. Razrješenje direktora prije isteka mandata?
47. Ko imenuje komisiju za lijekove?
48. Koje komisije i druga tijela imenuje Upravni odbor, a koje direktor?
49. Koji je djelokrug rada Nadzornog odbora?
50. U kojim slučajevima Vlada Kantona Sarajevo razrješava dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka mandata?

Literatura:

1. Zakon o upravnom postupku BiH ("Sl. glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16),
2. Zakon o javnim nabavkama BiH ("Sl. glasnik BiH", br. 39/14),
3. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Sl. glasnik BiH", br. 103/14),
4. Zakon o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18),
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH", br. 46/2010 i 75/2013),
6. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Sl. novine FBiH", br. 13/2018 i 93/2019 - odluka US i 90/2021),
7. Zakon o zaštiti na radu ("Sl. novine FBiH", br. 79/20),
8. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu ("Sl. novine FBiH", br. 92/16),
9. Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama ("Sl. novine FBiH", br. 5/20),
10. Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama ("Sl. novine FBiH", br. 37/01, 40/02, 52/11 i 14/13),

11. Statut JU Psihijatrijska bolnica KS, Pravilnik o radu JU Psihijatrijska bolnica KS,
Sistematizacija radnih mjesta (www.jagomir.ba)

Sarajevo, 05.01.2022. godine

Predsjedavajući Komisije

Dipl. ecc. Zlatko Lubovac

Članovi Komisije

Dipl. pravnik Ismeta Osmić

Prim. dr sc. Vedina Čordalija, spec. MA

Sekretar Komisije

Dipl. ecc. Merima Hasanspahić

