



Na osnovu člana 20.a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 19/21), Saglasnosti Ministarstva zdravstva kantona Sarajevo broj: 10-30-39917/21 od 15.11.2021. godine i Odluke Ministarstva zdravstva broj: 02.04-43454-9/21 od 02.12.2021. godine, v.d. direktor JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme**

Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos:

a) na neodređeno vrijeme za radna mjesta:

1. Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac
2. Računovoda Ekonomsko finansijske službe - 1 (jedan) izvršilac
3. Socijalni radnik - 1 (jedan) izvršilac
4. Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju - 1 (jedan) izvršilac
5. Referent unutrašnjeg obezbjeđenja - 1 (jedan) izvršilac
6. Radnica u vešeraju - 1 (jedan) izvršilac

b) na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci za sljedeća radna mjesta:

7. Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac
8. Radnica u vešeraju – 1 (jedan) izvršilac
9. Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima – 2 (dva) izvršioca

Opći uslovi:

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

1. Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi:

- VSS, Pravni fakultet najmanje 4 godine studija - 240 ECTS bodova,
- položen pravosudni ili državni ispit ukoliko nema 20 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

Opis poslova:

Odgovoran je za zakonito, pravilno i efikasno obavljanje poslova, izrađuje u dogovoru sa rukovodiocem službe sve pravne akte bolnice, vrši izmjene i dopune normativnih akata, prati i proučava zakonske propise i stručnu literaturu, tumači zakone i normativne akte organima upravljanja i zaposlenicima po potrebi, u dogovoru sa rukovodiocem službe samostalno izrađuje sve odluke, rješenja, ugovore o radu koje donosi i potpisuje direktor



bolnice, zastupa bolnicu pred sudovima i drugim organima, izdaje potvrde na zahtjev osoblja bolnice i drugih lica, u dogovoru sa rukovodiocem službe obavlja poslove prijave i odjave zaposlenika bolnice, po potrebi pruža pravnu pomoć zaposlenicima bolnice, pribavlja razne vrste dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe menadžmenta i njegovih organizacionih jedinica, saraduje sa pravicima drugih institucija (ministarstvima, zavodima i stručnim službama), po nalogu rukovodioca službe obavlja poslove vezane za objavu oglasa odnosno konkursa u sredstvima javnog informisanja, vrši izradu i tumačenje ugovora obligaciono - pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, prati i proučava propise iz oblasti javnih nabavki, učestvuje u pripremi, a po potrebi i sam izrađuje tendersku dokumentaciju, radi na svom stručnom usavršavanju prisustvovanjem na seminarima, obavlja poslove vezano za prijavu i odjavu zaposlenika, vodi evidenciju bolovanja zaposlenika, obavlja poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora prema opisu radnog mjesta u okviru stručne spreme, stječe i brine o dosjeima zaposlenika, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, poštuje i primjenjuje Zakon o zaštiti duševnih zaposlenika, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet. Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu i direktoru bolnice u okviru svoje stručne spreme i usvojenim procedurama.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (07.30-15.30h, ponedjeljak - petak)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.501,50 KM

2. Računovoda Ekonomsko finansijske službe - I (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi:

- VSS ekonomskog smjera - 180 ili 240 ECTS bodova,
- položen ispit za certificiranog računovođu,
- poznavanje rada na računaru,
- 3 godine radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

Zajedno sa neposrednim rukovodiocem pravi kratkoročne i dugoročne planove bolnice, izrađuje polugodišnje i godišnje obračune, izrađuje analitički kontni plan, popunjava statističke i druge izvještaje, pravi godišnje porezne prijave (GIP-1022) za zaposlenike i poresku upravu Federacije BiH kao i za lica angažovana po drugim osnovama na poslovima bolnice i dostavlja ih imenovanim, vodi računa o naplati potraživanja i izmirenju obaveza, obavlja kontrolu plaćanja i knjiženja dokumenata, prati propise iz domena finansija, prisustvuje seminarima i simpozijima iz oblasti finansija i računovodstva, saraduje sa revizorskim kućama prilikom revizije finansijskih izvještaja, po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije, prati i proučava propise iz oblasti javnih nabavki, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, kao i kodeks medicinske etike, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja



poslove i radne zadatke prema opisu radnog mjesta u okviru stručne spremlje i usvojenim procedurama. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu ekonomsko finansijske službe i direktoru bolnice.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (07.30-15.30h, ponedjeljak - petak)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.501,50 KM

3. Socijalni radnik - I (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi:

- VSS Fakultet političkih nauka - Smjer socijalni rad, diplomirani socijalni radnik ili magistar socijalnog rada (3+2),
- poznavanje rada na računaru,
- bez radnog iskustva.

Opis poslova:

Obavlja standardizovane radnje i postupke radi što potpunijeg uvida u socijalni status i socijalne potrebe pacijenata (analitičko-sintetički rad na proučavanju dobivenih podataka, radi na prihvatu i adaptaciji pacijenata na bolničke uslove, obavlja poslove potrebne za ostvarivanje prava pacijenata iz područja zdravstvene zaštite, penziono-invalidskog osiguranja, radnog odnosa i područja socijalne zaštite, član je psihijatrijskog multidisciplinarnog tima, radi sa porodicom i socijalno interveniše u kontekstu šire socijalne sredine radi ostvarivanja uslova izvanbolničkog prihvata pacijenta, vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju, edukuje se i redovno prati stručnu literaturu iz oblasti socijalne zaštite, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, poštuje i primjenjuje Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, direktora bolnice u okviru svoje stručne spremlje i usvojenih procedura. Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu i direktoru bolnice.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (07.30-15.30h, ponedjeljak - petak)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.501,50 KM

4. Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju - I (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi:

- SSS Medicinska škola psihogerijatrijski ili opšti smjer,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- bez radnog iskustva.



Opis poslova:

Tokom radnog vremena u stalnom i neposrednom je kontaktu sa duševnim bolesnikom, prisustvuje glavnoj viziti na odjeljenju, a po potrebi referiše stanje pacijenta, odgovoran je za propisanu medicinsku dokumentaciju, kao i provođenje procedure za vođenje temperature liste za medicinske sestre/tehničare, kao i procedure za premještaj pacijenata sa odjeljenja, učestvuje u organizaciji i provođenju zdravstvene njege pacijenta, provođenju ljekarskih naloga na odjeljenju, podjeli ordinarne terapije, uzimanju laboratorijskih uzoraka, provođenju određenih dijagnostičkih postupaka (snimanje EKG), zadužen je za nadzor nad uzimanjem hrane pacijenta, kao i pomoć pri hranjenju pacijenta, brine se o higijenskom izgledu pacijenata, kao i bolesničkih soba na odjeljenju, kontroliše cjelokupno stanje na odjeljenju i vodi raportnu knjigu, obavlja razne tehničko – medicinske poslove, priprema pacijenta za određene preglede, daje i kontroliše uzimanje terapije i materijala za dijagnostičke postupke, brine se o zdravstveno – prosvjetnom radu, zabavi i razonodi pacijenata, učestvuje u provođenju procedura za određivanje nivoa opservacije, supervizije, korištenja fiksacija i fizičkih intervencija hospitaliziranih pacijenata na odjeljenjima, po ukazanoj potrebi obavezan je pratiti pacijenta iz bolnice u drugu zdravstvenu ustanovu, u izuzetnim slučajevima dužan je pružiti pomoć i na drugim odjeljenjima, obavezan je stručno usavršavati se radi održavanja i unapređivanja kvaliteta zdravstvene zaštite u skladu sa Planom usavršavanja zdravstvenih radnika bolnice, u svom svakodnevnom radu provodi sanitarno-higijenske postupke radi sprječavanja pojave i širenja infekcija, učestvuje u zbrinjavanju medicinskog otpada i infektivnog medicinskog otpada prema procedurama, učestvuje u edukaciji o sprječavanju, suzbijanju i praćenju bolničkih infekcija, te aktivno učestvuje u programu imunizacije, u slučaju pojave bolničkih infekcija saraduje sa Komisijom za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, provodeći procedure univerzalnih mjera predostrožnosti za kontrolu bolničkih infekcija, brine se o bezbjednosti pacijenata, posjetilaca unutar odjela, u slučaju smrti pacijenta postupa prema za to predviđenoj proceduri, učestvuje u provođenju procedure o prevenciji ubistava i samoubistava pregledavajući i oduzimajući oštre predmete, oruđa i pribor za ličnu higijenu kojima bi eventualno moglo doći do povređivanja, učestvuje u pojačanom nadzoru posmatranja za takve pacijente, učestvuje u provođenju procedure bezbjednosti pacijenata, osoblja, posjetilaca unutar odjeljenja, radi na svom stručnom usavršavanju kroz kontinuiranu medicinsku edukaciju i obuku u svrhu trajnog profesionalnog razvoja, koji im pomaže da promjene i unaprijede svoju praksu, vode nadzor nad pristupom i korištenjem prostorija na odjeljenju bolnice, vrše kontinuiranu provjeru pravilnosti za planiranje i provođenje otpusta, obavezno provjerava zaključavanje ulaznih i izlaznih vrata na odjeljenju kao i prozora, vrše primopredaju glavnih ključeva, u skladu sa usvojenom procedurom provodi premještaj pacijenta sa odjeljenja, vodi uredno i tačno temperaturnu listu za svakog pacijenta, vodi uredno i tačno raportnu svesku na odjeljenju, poštuje i primjenjuje Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, kao i Kodeks medicinske etike i deontologije, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca, glavne sestre odjeljenja prema opisu radnog mjesta i stručne spreme i usvojenih procedura. Za svoj rad odgovoran je glavnom medicinskom tehničaru-sestri odjeljenja, glavnom tehničaru-sestri bolnice, rukovodiocu odjeljenja i direktoru bolnice.



Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (turnus)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.209,60 KM

5. Referent unutrašnjeg obezbjeđenja - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi:

- SSS - tehničkog smjera,
- položen certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite,
- poznavanje rada na računaru,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova:

Obavlja kontrolu ulaska u bolnicu, obilazi sve objekte u krugu bolnice i interveniše u slučaju požara, poplave i sl., periodično u toku dana i noći obilazi krug bolnice, u slučaju incidentne situacije obavještava rukovodioca Službe i po potrebi poziva dežurnog ljekara i nadležnu policijsku stanicu, evidentira vrijeme izlaska iz bolnice osoblja kuhinje, vešeraja, spremačica i kotlovnika uz njihov potpis, putem video nadzora vrši kontrolu dešavanja u krugu bolnice, usmjerava vozila sa posjetom na desni parking a službena vozila prema namjeni, u slučaju potrebe dostavlja rezervni ključ na odjeljenja i vodi evidenciju o uzimanju ključeva, uz saglasnost dežurnog ljekara, održava čistoću, prohodnost ulaza u bolnicu, vodi knjigu dežurstva i o događajima u toku dežure izvještava glavnog tehničara-sestru bolnice, nakon redovnog radnog vremena preuzima poslove na telefonskoj centrali, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, kao i kodeks medicinske etike, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja poslove i radne zadatke po nalogu rukovodioca službe, neposrednog rukovodioca tehničara i direktora bolnice u skladu sa stručnom spremom i usvojenim procedurama. Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu i direktoru bolnice.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (turnus)

Iznos prosječne osnovne plaće: 943,80 KM

6. Radnica u vešeraju - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi:

- PK radnik sa poznavanjem rada i rukovanjem sa mašinama u vešeraju,
- bez radnog iskustva

Opis poslova:

Obavlja prijem i evidentiranje veša primljenog na pranje sa odjeljenja, izdaje veš za potrebe odjeljenja, obavlja poslove i radne zadatke rukovanja na savremenim strojevima



za pranje i sušenje veša, vrši sortiranje veša i odgovorna je za isti, pegla i po potrebi vrši korekcije uniformi zaposlenika bolnice, odgovorna je za kvalitetno i uredno pranje i peglanje veša kao i za materijal za pranje i njegovu racionalnu potrošnju, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, kao i kodeks medicinske etike, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog medicinskog tehničara-sestre bolnice i direktora bolnice u okviru svoje stručne spreme i usvojenim procedurama. Za svoj rad odgovorna je glavnom medicinskom tehničaru-sestri bolnice i direktoru bolnice.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (turnus)

Iznos prosječne osnovne plaće: 772,20 KM

7. Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme - do 6 mjeseci

Posebni uslovi:

- VSS, Pravni fakultet najmanje 4 godine studija - 240 ECTS bodova,
- položen pravosudni ili državni ispit ukoliko nema 20 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

Opis poslova:

Odgovoran je za zakonito, pravilno i efikasno obavljanje poslova, izrađuje u dogovoru sa rukovodiocem službe sve pravne akte bolnice, vrši izmjene i dopune normativnih akata, prati i proučava zakonske propise i stručnu literaturu, tumači zakone i normativne akte organima upravljanja i zaposlenicima po potrebi, u dogovoru sa rukovodiocem službe samostalno izrađuje sve odluke, rješenja, ugovore o radu koje donosi i potpisuje direktor bolnice, zastupa bolnicu pred sudovima i drugim organima, izdaje potvrde na zahtjev osoblja bolnice i drugih lica, u dogovoru sa rukovodiocem službe obavlja poslove prijave i odjave zaposlenika bolnice, po potrebi pruža pravnu pomoć zaposlenicima bolnice, pribavlja razne vrste dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe menadžmenta i njegovih organizacionih jedinica, saraduje sa pravnicima drugih institucija (ministarstvima, zavodima i stručnim službama), po nalogu rukovodioca službe obavlja poslove vezane za objavu oglasa odnosno konkursa u sredstvima javnog informisanja, vrši izradu i tumačenje ugovora obligaciono -pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, prati i proučava propise iz oblasti javnih nabavki, učestvuje u pripremi, a po potrebi i sam izrađuje tendersku dokumentaciju, radi na svom stručnom usavršavanju prisustvovanjem na seminarima, obavlja poslove vezano za prijavu i odjavu zaposlenika, vodi evidenciju bolovanja zaposlenika, obavlja poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora prema opisu radnog mjesta u okviru stručne spreme, sređuje i brine o dosjeima zaposlenika, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, poštuje i primjenjuje Zakon o zaštiti duševnih zaposlenika, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet. Za svoj rad



odgovoran je neposrednom rukovodiocu i direktoru bolnice u okviru svoje stručne spreme i usvojenim procedurama.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (07.30-15.30h, ponedjeljak - petak)

Iznos prosječne osnovne plaće: 1.501,50 KM

8. Radnica u vešeraju - I (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – do 6 mjeseci

Posebni uslovi:

- PK radnik sa poznavanje rada i rukovanjem sa mašinama u vešeraju,
- bez radnog iskustva.

Opis poslova:

Obavlja prijem i evidentiranje veša primljenog na pranje sa odjeljenja, izdaje veš za potrebe odjeljenja, obavlja poslove i radne zadatke rukovanja na savremenim strojevima za pranje i sušenje veša, vrši sortiranje veša i odgovorna je za isti, pegla i po potrebi vrši korekcije uniformi zaposlenika bolnice, odgovorna je za kvalitetno i uredno pranje i peglanje veša kao i za materijal za pranje i njegovu racionalnu potrošnju, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, kao i kodeks medicinske etike, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog medicinskog tehničara-sestre bolnice i direktora bolnice u okviru svoje stručne spreme i usvojenim procedurama. Za svoj rad odgovorna je glavnom medicinskom tehničaru-sestri bolnice i direktoru bolnice.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (turnus)

Iznos prosječne osnovne plaće: 772,20

9. Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima – 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme – do 6 mjeseci

Posebni uslovi:

- NK - osnovna škola,
- bez radnog iskustva.

Opis poslova:

Radi na održavanju higijene bolesničkih soba-odjeljenja, hodnika, čekaonica i nusprostora, pere i čisti vrata i prozore, po potrebi odnosi na pranje zavjese i čisti itisone, po potrebi više puta dnevno održava čistoću mokrih čvorova, stepeništa i hodnika, vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora, obavlja transport nečistog veša, doprema čisti veš koji distribuira po odjeljenjima, zadužuje i održava pribor i sredstva za rad, po završetku radnog vremena provjerava i ostavlja u sigurnom stanju: prozore, vrata,



vodovodne i električne instalacije, prijavljuje uočene kvarova, nedostatke i nastalu štetu, vodi računa da poslove održavanja i čistoće radi kvalitetno i blagovremeno, poštuje principe Kodeksa ponašanja uposlenika bolnice, kao i kodeks medicinske etike, aktivno učestvuje u izradi i primjeni procedura u skladu sa uputstvima koordinatora za kvalitet, obavlja poslove i radne zadatke po nalogu glavnog medicinskog tehničara-sestre odjeljenja i direktora u okviru svoje stručne spreme i usvojenih procedura. Za svoj rad odgovorna je glavnom medicinskom tehničaru - sestri odjeljenja, glavnom medicinskom tehničaru-sestri bolnice i direktoru bolnice.

Mjesto rada: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nahorevska 248.

Radno vrijeme: 37,50 sati sedmično (turnus)

Iznos prosječne osnovne plaće: 600,60 KM

Potrebna dokumentacija:

Za pozicije pod rednim brojevima 1. i 7.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma o završenom Pravnom fakultetu,
- e) Dokaz o položenom pravosudnom ili državnom ispitu ili dokaz o radnom iskustvu u minimalnom trajanju od 20 godina na istim ili sličnim poslovima,
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- g) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca).

Za poziciju pod rednim brojem 2.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu,
- e) Dokaz o položenom ispitu za certificiranog računovođu,
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- g) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca).

Za poziciju pod rednim brojem 3.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma o završenom Fakultetu političkih nauka - Smjer socijalni rad,
- e) Dokaz o poznavanju rada na računaru.



Za poziciju pod rednim brojem 4.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma o završenoj Medicinskoj školi - psihogerijatrijski ili opšti smjer,
- e) Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- f) Važeća Licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore,
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Za poziciju pod rednim brojem 5.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma o završenoj srednjoj školi tehničkog smjera,
- e) Dokaz o položenom certifikatu za obavljanje poslova fizičke zaštite,
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- g) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca).

Za pozicije pod rednim brojevima 6. i 8.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Dokaz o završenoj osnovnoj školi ili stručnoj osposobljenosti.

Za poziciju pod rednim brojem 9.

- a) Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Dokaz o završenoj osnovnoj školi.

NAPOMENA: Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

Prednost/prioritet pri zapošljavanju

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidati kojima je prednost/prioritet u zapošljavanju predviđena:

- Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 18/21),



- Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine Federacije BiH“, broj 54/19),
- Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21),
- Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Kandidati koji imaju prednost/prioritet istu dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Prednost/prioritet pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe (uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa), ili
- Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja ovog oglasa sa tačno naznačenim nazivom radnog mjesta, stepenom stručne spreme).

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



		- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Na sva pitanja koja se tiču prednosti pri zapošljavanju, a koja nisu navedena tekstem javnog oglasa, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Rok za dostavljanje prijave je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama. Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u jednim dnevnim novinama, a cjelokupan tekst javnog oglasa će biti dostupan na internet stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” i internet stranici poslodavca – www.jagomir.ba
Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj kovrti, lično na protokol ili putem pošte, na adresu:

- Javne ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- Ulica Nahorevska broj 248
- 71 000 Sarajevo

sa naznakom “NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” za prijem u radni odnos na radno mjesto, naznačiti naziv radnog mjesta _____



Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, na koverti će naznačiti naziv svakog radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenom pismenom i usmenom dijelu ispita sa svakim kandidatom za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje ili visoko obrazovanje, dok se proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uslove o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita.

Po okončanju procedure, kandidati koji budu izabrani biće obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje za kandidate:

Poslovník o radu Komisije, listu pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, kandidati mogu preuzeti na stranici Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (www.jagomir.ba).

Za sve dodatne informacije, kandidati se mogu obratiti kontakt osobi Ismeti Osmić na broj telefona 033 561 539.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.



V. D. D I R E K T O R _____

Dr. Muhamed Ahmić
spec. neuropsihijatar