

**JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA
S A R A J E V O**

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA**

Maj, 2015. godine.

Na osnovu člana 107. Zakona o radu, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 43/99,32/00 i 29/03), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva na teritoriji Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“ broj 61/07), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine “ br. 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 59. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 25/14), Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na **21.** sjednici održanoj dana 07.05.2015.godine, uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: _____ : donosi

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu Pravilnik) utvrđuje se organizaciona struktura, radni zadaci i poslovi na radnom mjestu, raspoređivanje zaposlenika, potreban broj zaposlenika za obavljanje utvrđenih poslova i radnih zadataka i uslove koje svaki zaposlenik mora da ispunjava za obavljanje istih u J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Bolnica).

Član 2.

Prilikom utvrđivanja organizacione strukture uzimaju se u obzir tekuće i perspektivne potrebe Bolnice, racionalnije korištenje postojećih kapaciteta za uspješnije obavljanje djelatnosti Bolnice.

Član 3.

- 1) Radna mjesta, utvrđena ovim Pravilnikom osnova su za sprovođenje:
 - a) organizacije rada u Bolnici;
 - b) zasnivanje radnog odnosa sa novoprimitljenim zaposlenicima i njihov raspored na odgovarajuće poslove i radne zadatke,
 - c) izradu i donošenje odgovarajućih planova,
 - d) za analitičke procjene vrednovanje poslova na poslovima i radnim zadacima,
 - e) raspodjelu dohotka i sredstava za plaće.
 - f) praćenje i sistematizovanje raznih podataka u vezi sa poslovima i radnim zadacima.

Član 4.

Poslove i radne zadatke na utvrđenim radnim mjestima, obavljaju zaposlenici koji su raspoređeni na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

Član 5.

- 1) Radna mjesta na kojima zaposlenici imaju posebna ovlaštenja su:
 - a) radno mjesto direktora Bolnice,
 - b) radno mjesto šefova odjeljena i stručnih službi Bolnice,
 - c) radno mjesto glavnog medicinskog tehničara - sestre Bolnice,.
 - d) radno mjesto glavnih medicinskih tehničara – sestara odjeljenja Bolnice.
- 2) Popuna radnih mjesta sa posebnim ovlaštenjima, izuzev direktora, vrši se iz reda zaposlenika Bolnice na osnovu Odluke direktora Bolnice.

DIO DRUGI – ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 6.

- 1) Bolnica obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacionim jedinicama:
 - a) Uprava,
 - b) Sektor medicinskih poslova,
 - c) Sektor nemedicinskih poslova.
- 2) Upravu sačinjava:
 - a) Direktor Bolnice
 - b) Glavni medicinski tehničar-sestra Bolnice i
- 3) Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice- službe:
 - a) prijemna služba
 - b) odjeljenje intenzivne i poluintenzivne njege
 - c) muško odjeljenje – poluzatvorenog tipa
 - d) žensko odjeljenje – poluzatvorenog tipa
 - e) internistički kabinet
 - f) neurofiziološki kabinet
 - g) kabinet za okupacionu terapiju
 - h) ambulanta za katamnestičko praćenje
 - i) apoteka Bolnice i
 - j) kabinet medicinskih saradnika.
- 4) Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće službe:
 - a) služba pravno - kadrovskih poslova
 - b) služba ekonomsko-finansijskih poslova
 - c) tehnička služba.
- 5) Unutrašnja organizacija organizacionih jedinica bliže se uređuje sistematizacijom i organizacijom radnih mjesta, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

DIO TREĆI - POSLOVI I RADNI ZADACI

Član 7.

Pod poslovima i radnim zadacima podrazumjeva se skup radnji ili poslova i radnih zadataka u okviru djelatnosti Bolnice, koji čine stalni i redovan sadržaj rada jednog ili više zaposlenika.

Član 8.

Svako radno mjesto ima svoj naziv. Naziv radnog mjesta određuje se prema opisu poslova i radnih zadataka.

Član 9.

Pored poslova i radnih zadataka za koje je zaposlenik primljen po Ugovoru o radu, dužan je obavljati i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu neposrednog rukovodioca ukoliko se ukaže potreba.

Član 10.

- 1) Poslovi i radni zadaci na radnim mjestima ne mogu se mijenjati ukoliko se ne mijenja:
 - a) organizacija rada,
 - b) metodologija izvršenja poslova i radnih zadataka,
 - c) plan i program rada koji za sobom povlači uvođenje ili ukidanje radnih mjesta, odnosno povećanje ili smanjenje broja zaposlenika.
- 2) Poslodavac je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, omogućiti zaposleniku obrazovanje, osposobljavnje ili usavršavanje za rad u skladu sa Pravilnikom radu. Prava zaposlenika raspoređenoga na mjesto sa posebnim uslovima rada regulisana su Pravilnikom o radu, Kolektivnom ugovoru i Zakonom o zaštiti na radu.

DIO ČETVRTI - POSEBNI USLOVI RADA I RASPOREĐIVANJE NA POSLOVE I RADNE ZADATKE

Član 11.

(Radna mjesta sa posebnim uslovima rada)

- 1) Određena radna mjesta – poslovi sa posebnim uslovima rada na kojima se ne mogu primjeniti mjere zaštite na radu odnosno radna mjesta sa posebnim rizikom od povređivanja i specifičnim zahtjevima smatraju se:
 - a) radna mjesta zaposlenika na odjeljenju intenzivne njege i poluintenzivne njege,
 - b) radna mjesta zaposlenika na odjeljenjima,
 - c) radna mjesta sa smjenskim radom, pripravnosću ili dežurstvom,
 - d) radno mjesto psihologa,
 - e) radno mjesto socijalnog radnika,
 - f) radno mjesto okupacionog terapeuta
 - g) radna mjesta zaposlenika u vešeraju.

Član 12.

(Utvrđivanje uslova za izvršioce poslova i radnih zadataka na radnim mjestima)

- 1) Konkretno poslove i radne zadatke na svakom radnom mjestu za čiji raspored je predviđen veći broj izvršioaca određuje neposredni rukovodilac, a zavisno od:
 - a) djelatnosti Bolnice,
 - b) organizacije rada Bolnice (odjeljenja, kabineta, službi i sl.),
 - c) planskih i programskih zadataka,
 - d) profesionalne stručnosti, stečenih znanja,
 - e) sposobnosti i zainteresovanosti zaposlenika.

Član 13.

Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uslovi.

Član 14.

- 1) U zavisnosti od vrste radnog mjesta, posebni uslovi su:
 - a) stručna sprema
 - b) specijalizovana zvanja,
 - c) radno iskustvo,
 - d) stručni ispit,
 - e) poznavanje jednog stranog jezika,
 - f) poznavanje rada na računaru,
 - g) organizacijske i druge radne sposobnosti,
 - h) specijalizovana zvanja, znanje jednog stranog jezika i poznavanje rada na računaru, dokazuju se posredovanjem određene isprave nadležne institucije,
 - i) organizacijske, rukovodne te sposobnost za timski rad mogu se predvidjeti samo za rukovodeća radna mjesta,
 - j) i drugi posebni uslovi utvrđeni posebnim propisom ili odlukom Direktora.

Član 15.

Broj zaposlenika utvrđuje se godišnjim planom i programom rada u zavisnosti od obima poslova i radnih zadataka, tehnologije radnog procesa, planskih zadataka, stepena složenosti poslova i radnih zadataka i organizacione šeme u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite.

DIO PETI – USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

(stručna sprema - uslov za obavljanje poslova i radnih zadataka)

Član 16.

Direktor Bolnice na osnovu prethodnog mišljenja Stručnog vijeća Bolnice i rukovodioca odjeljenja odnosno službi, vrši odabir stepena stručne spreme ako je predviđeno više alternativa stručne spreme za određeno radno mjesto.

DIO ŠESTI – RADNO ISKUSTVO

Član 17.

Za pojedina radna mjesta pored-posebnih uslova predviđenih u članu 14. ovog Pravilnika, može se kao uslov predvidjeti probni rad, provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti. Probni rad i provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti utvrdit će se Pravilnikom o radu Bolnice.

Član 18.

- 1) Radno iskustvo, priznaje se onoliko koliko je stečeno u stručnoj spremi.
- 2) Radno iskustvo kao uslov za obavljanje poslova i radnih zadataka na radnom mjestu ne može se utvrditi veće od 5 godina.
- 3) Za obavljanje složenijih poslova i radnih zadataka obavezno se predviđa radno iskustvo i to:
 - a) Direktor Bolnice 5 godina radnog iskustva u struci,
 - b) Za rukovodioce odjeljenja 5 godina radnog iskustva u psihijatrijskoj stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi,
 - c) Rukovodioci odsjeka - kabineta 3 godine radnog iskustva u struci,
 - d) Glavni medicinski tehničar - sestra 4 godine radnog iskustva, i jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
 - e) Glavni medicinski tehničar - sestre na odjeljenju, 2 godine iskustva u struci ,
 - f) Rukovodioci nemedicinskih službi 5 godina radnog iskustva u struci i jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
 - g) Rukovodioc službe obezbjeđenja 2 godine radnog iskustva.

DIO SEDMI – RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIKA

Član 19.

- 1) Svaki zaposlenik koji je zasnovao radni odnos u Bolnici ima pravo da bude raspoređen na radno mjesto za koje je zaključio Ugovor o radu.
- 2) Na određeno radno mjesto ne može se trajno rasporediti više zaposlenika nego što je utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta.
- 3) Izuzetno, na određena radna mjesta može se privremeno rasporediti više zaposlenika od predviđenog broja i to u slučajevima utvrđenim Pravilnikom o radu (privremeno povećan obim poslova i radnih zadataka, više sile i sl.).

Član 20.

- 1) Za sva radna mjesta utvrđuje se broj izvršilaca radnog mjesta.
- 2) Potreban broj zaposlenika za obavljanje poslova i radnih zadataka svakog radnog mjesta utvrđen je u prilogu ovog Pravilnika.

Član 21.

Zaposlenik se ne može rasporediti na poslove i radne zadatke za koje nema odgovarajuću stručnu spremu već samo na poslove i radne zadatke za koje je potpisao Ugovor o radu.

Član 22.

Direktor Bolnice može Rješenjem imenovati zaposlenika Bolnice (šef odjeljenja ili službi) na poslove i radne zadatke za Koordinatora sektora medicinskih i nemedicinskih poslova.

DIO OSMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja u skladu sa Statutom Bolnice.

Član 24.

Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, grupom složenosti i pripadajućim koeficijentom.

Član 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 288-0202/08 od 19.03.2008. godine.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Prim. dr. Dario Ivanišević

Broj: 02.4-1353/15
Sarajevo, 07.05.2015.godina